



MEDISCH ADMINISTRATIEF BEDIENDE

Heb je interesse in gevarieerd administratief werk in de gezondheidszorg? Dan past deze opleiding bij jou! Als medisch administratief bediende kan je aan de slag in een ziekenhuis, bij een dokter of in een groepspraktijk. Je beantwoordt de telefoon en je legt de afspraken vast voor consultaties en opnames. Je ontvangt de patiënten en staat in voor de voorbereiding, de samenstelling, bijwerking en klassering van medische dossiers. Je beheerst de medische terminologie, zodat je deze kan gebruiken in brieven en verslagen. Meestal werk je alleen of in een klein team. Je staat voortdurend in contact met de patiënten en het medisch team.

DE OPLEIDING

MODULES

Je volgt de specifieke vakken van de opleiding Medisch administratief bediende. In combinatie met de vakken van Aanvullende Algemene Vorming (AAV) behaal je je diploma secundair onderwijs.

Je kan de opleiding Medisch administratief bediende en de vakken AAV tegelijk volgen, ofwel de twee opleidingen na elkaar volgen. De volgorde heeft geen belang.

TIJDSTIP

Medisch administratief bediende

Dagonderwijs tussen 8u50 en 16u40 (eventueel tot 18u30)

AAV

Dagonderwijs tussen 8u50 en 16u40 (eventueel tot 18u30) of avondonderwijs (tussen 18u30 en 22u)

WAAR

cvo Toekomstonderwijs
Maalbootstraat 19
2660 Hoboken

EVALUATIE

We evalueren je permanent in de loop van het semester. Aan het begin van iedere module deelt de leerkracht je mee hoe de evaluatie verloopt.

LESSENTABEL

specifieke vakken	Modules	uren
	Zakelijk Nederlands	60
	Secretariële vaardigheden	40
	Pc-vaardigheden	20
	Klaviervaardigheden	20
	Tekstverwerking 1	60
	Medische ICT toepassingen	40
	Medische correspondentie	120
	Omgaan met patiënten	40
	Deontologie	40
	Organisatie van de gezondheidszorg	80
	Kantoorsoftware integratie	60
Praktijk	80	

Modules AAV: Nederlands, wiskunde, ICT, maatschappij, cultuur, organisatie en samenwerking, wetenschappen, Frans

OPLEIDINGSDUUR

Deze opleiding duurt gemiddeld 1,5 jaar. Vrijstellingen kunnen je traject verkorten.

VOORWAARDEN

LEEFTIJD

Om een opleiding te starten in het eerste semester moet je 18 worden voor 1 januari. Start je in het tweede semester, dan moet je 18 zijn op het moment dat je inschrijft.

VRIJSTELLINGEN

Je kan soms vrijstellingen krijgen voor een of meer modules. We kennen vrijstellingen toe op basis van schoolrapporten, deelcertificaten of als je slaagt voor een proef.

IDENTITEITSKAART OF DOCUMENT WETTIG VERBLIJF

Wij zijn als CVO verplicht om bij inschrijving je identiteitskaart of document wettig verblijf op te vragen. Breng dit dus zeker mee. Zonder deze documenten kunnen we je niet inschrijven.