



MEDISCH ADMINISTRATIEF BEDIENDE

Als medisch administratief bediende kan je aan de slag in een ziekenhuis, bij een dokter of in een groepspraktijk. Je beantwoordt de telefoon en je legt de afspraken vast voor consultaties en opnames. Je ontvangt de patiënten en staat in voor de voorbereiding, de samenstelling, bijwerking en klassering van medische dossiers. Je beheerst de medische terminologie, zodat je deze kan gebruiken in brieven en verslagen. Meestal werk je alleen of in een klein team. Je staat voortdurend in contact met de patiënten en het medisch team.

Heb je interesse in gevarieerd administratief werk in de gezondheidszorg? Dan past deze opleiding bij jou!

DE OPLEIDING

MODULES

AAV + Specifieke vakken

Je volgt de specifieke vakken van de opleiding Medisch administratief bediende. In combinatie met de vakken van Aanvullende Algemene Vorming (AAV) behaal je je diploma secundair onderwijs. Je kan de opleiding Medisch administratief bediende en de vakken AAV tegelijk volgen, ofwel de twee opleidingen na elkaar volgen. De volgorde heeft geen belang.

TIJDSTIP

Medisch administratief bediende

Dagonderwijs (tussen 8u50 en 18u30)

AAV

Dagonderwijs (tussen 8u50 en 18u30) of Avondonderwijs (tussen 18u30 – 22u00)

WAAR

cvo Toekomstonderwijs
Maalbootstraat 19
2660 Hoboken

EVALUATIE

We evalueren je permanent in de loop van het semester. Aan het begin van iedere module deelt de leerkracht je mee hoe de evaluatie verloopt.

LESSENTABEL

	Modules	uren
specifieke vakken	Zakelijk Nederlands	60
	Secretariële vaardigheden	40
	Pc-vaardigheden	20
	Klaviervaardigheden	20
	Tekstverwerking 1	60
	Medische ICT toepassingen	40
	Medische correspondentie	120
	Omgaan met patiënten	40
	Deontologie	40
	Organisatie van de gezondheidszorg	80
	Kantoorsoftware integratie	60
	Praktijk	80
AAV	Nederlands	
	Wiskunde	
ICT	Maatschappij, cultuur, organisatie en samenwerking	
	Wetenschappen	
	Frans of Engels	

VOORWAARDEN

KOSTPRIJS

Inschrijvingsgeld

Voor de modules van de opleiding Meertalig polyvalent bediende betaal je het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld: € 1,50 per lesuur, met een maximum van € 600 per schooljaar.

Heel wat cursisten zijn (gedeeltelijk) vrijgesteld.

Wie is gedeeltelijk vrijgesteld en betaalt € 0,30 per lesuur?

- werkzoekenden (of ten laste is van een werkzoekende)
- gehandicapten (of ten laste is van een gehandicapte)
- ex-cursisten van Basiseducatie (Open School)

Wie is volledig vrijgesteld van inschrijvingsgeld?

- wie een leefloon krijgt (of ten laste is van iemand met leefloon)
- asielzoekers met materiële hulp
- schoolverlaters in hun wachttijd

Let op: het attest voor het verkrijgen van vrijstelling of vermindering moet je binnen de 30 dagen na de inschrijving aan het onthaal bezorgen! Het attest mag maximum 1 maand oud zijn.

Cursusmateriaal

module van 20 lestijden: € 4,50
module van 40 lestijden: € 9,00
module van 60 lestijden: € 13,00
module van 80 lestijden: € 18,00
module van 120 lestijden: € 27,00
module van 160 lestijden: € 36,00

Voor de modules van AAV is er enkel een bijdrage voor het cursusmateriaal.

Wie voor de eerste keer het diploma behaalt, kan het inschrijvingsgeld volledig terugvragen aan de overheid!

IDENTITEITSKAART

OF DOCUMENT WETTIG VERBLIJF

Wij zijn als CVO verplicht om bij inschrijving je identiteitskaart of document wettig verblijf op te vragen. Breng dit dus zeker mee. Zonder deze documenten kunnen we je niet inschrijven.

LEEFTIJD

Om een opleiding te starten in het eerste semester moet je 18 worden voor 1 januari. Start je in het tweede semester, dan moet je 18 zijn op het moment dat je inschrijft.

VRIJSTELLINGEN

Je kan soms vrijstellingen krijgen voor een of meerdere modules. We kennen vrijstellingen toe op basis van schoolrapporten, deelcertificaten of als je slaagt voor een proef.